

ГЕРОИ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Бессмертный полк России



9 МАЯ

г. Владикавказ,
площадь Штыба,
начало шествия – в 11 часов.
г. Моздок, ул. Кирова, 37,
начало шествия – в 9 часов.

**ИХ ПОДВИГ –
В НАШИХ СЕРДЦАХ!**

В нынешнем году шествие «Бессмертного полка» снова состоится в традиционном формате.

Шествие «Бессмертного полка» – всегда праздник, прославляющий героев Великой Отечественной войны, приближавших Великую Победу. Это могут быть не только бойцы Красной армии, но также труженики тыла, врачи, партизаны и многие другие, не жалевшие себя ради общего дела. И сохранение памяти об их подвиге – в руках благодарных потомков.

С помощью онлайн-конструк-

тора можно самостоятельно создать штендер с изображением своего героя Великой Отечественной войны для последующего участия в шествии «Бессмертного полка». Онлайн-конструктор размещен на сайте общероссийского общественного движения «Бессмертный полк России» <https://www.polkrf.ru/sozdajte-shtender-k-9-maya/>

При производстве печатной продукции, связанной с «Бессмертным полком», желателен использовать следующую символику:

– изображения и символы, тра-

диционно ассоциирующиеся с Днем Победы (Георгиевская лента, изображения орденов и медалей, красноармейская звезда);
– латинская буква Z как символ поддержки специальной военной операции по защите Донбасса;
– логотип ООД «Бессмертный полк России» – Красная звезда с вписанным в нее образом Георгия Победоносца.

Северная Осетия отметит День Победы военным парадом, народным шествием «Бессмертный полк», которые будут транслироваться в прямом эфире телеканала «Осетия – Ирыстон», и другими патриотическими и просветительскими акциями и мероприятиями. Состоятся возложения цветов к братским могилам и памятникам, автопробег по местам боевой славы, концерт-реквием, праздничный салют и т.д.

Парад Победы на площади Свободы во Владикавказе по плану пройдет 9 Мая с 10.00 до 10.45. В 11 часов от площади Штыба по проспекту Мира стартует шествие «Бессмертного полка». В 22 часа по традиции состоится праздничный салют.

В городе Моздоке в 9.00 – шествие «Бессмертного полка»; в 10.00 – Парад Победы на площади им. 50-летия Октября.

С ДНЕМ ВЕСНЫ И ТРУДА!

Уважаемые жители и гости Моздокского района!

1 Мая в России отмечается праздник Весны и Труда. В нашу историю этот день вошел как праздник, символизирующий мир, труд и солидарность.

Для немалого числа людей Первомай и сегодня – один из самых любимых праздников, который неотделим от современной истории нашей страны. Он был и остается днем добра и справедливости, уважения к человеку труда. Его любят люди самых разных поколений. Для старшего поколения это – воспоминание о молодости, о трудовых свершениях, для молодежи – выбор пути, новых идей и смелых решений. Он был и остается праздником весеннего обновления и тепла, надежды и желания в полной мере реализовать свои возможности, стремления сделать жизнь лучше. А такие понятия, как Мир и Труд, являются вечными символами созидания, залога развития любого общества, укрепления экономики, повышения благосостояния народа.

Первомай – это и праздник межнационального взаимопонимания, мира и согласия живущих на одной земле людей. Сегодня особенно необходимо понимать, как важно не разрушать и разобщаться, а вместе трудиться и создавать.

В развитие и укрепление нашего района неоценимый вклад вносили несколько поколений наших земляков. И нам нужно поддерживать эту добрую традицию, делать все для укрепления и процветания своей малой родины, улучшения благосостояния наших близких.

Искренне желаю всем мира и благополучия. Пусть в добрых делах и устремлениях вам сопутствуют удача и успех. Пусть сбываются надежды и мечты. Крепкого всем здоровья и весеннего настроения! С праздником!

Глава муниципального образования
Моздокский район Г. ГУГИЕВ.



ПРАВОСЛАВНЫЕ ОТМЕТИЛИ СВЕТЛЫЙ ПРАЗДНИК ПАСХИ



В ночь с 23 на 24 апреля в храмах Моздокского церковного округа состоялись пасхальные богослужения. Православные отметили один из самых важных праздников в церковном календаре, славя святое восхождение Иисуса Христа. Христиане верят, что таким образом всем верующим и исполняющим волю Господа будет дана возможность точно так же воскреснуть после смерти для вечной жизни в Царстве Божием.

Божественную литургию в главном храме района – Успения Божией Матери провел настоятель храма, благочинный Моздокского церковного округа протоиерей Артемий Пономаренко (на снимке).

Отметим, что в район был доставлен Благодатный огонь из Иерусалима. Безопасность проведения всех религиозных мероприятий обеспечили сотрудники ОМВД по Моздокскому району.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «МЕЧТА ВЕТЕРАНА»

Социальный проект «Мечта ветерана» (<https://мечтаветерана.рф>) стартовал в преддверии 75-й годовщины празднования Великой Победы, в феврале 2020 года. Благодаря ему россияне сегодня могут не только рассказать о подвигах живущих рядом с нами ветеранов Великой Отечественной войны, но и на сайте проекта сообщить о больших и маленьких несбывшихся мечтах победителей. Создатель проекта – Ярослав Селютин.

Принять участие в этом проекте несложно: надо лишь рассказать о мечте знакомого ветерана или помочь в осуществлении мечты другому. Для этого нужно зайти на сайт, нажать кнопку «Осуществить мечту ветерана» и в появившейся форме указать свои данные для связи.

Мы должны успеть воплотить в жизнь мечты ветеранов!

ПРОЙДЁТ ПРИЁМ ГРАЖДАН

Администрация местного самоуправления Моздокского района информирует население района о том, что 4 мая в здании АМС Моздокского района будет осуществлен прием граждан первым заместителем Председателя Правительства РСО-Алания Муратом Кимовичем Агузаровым, координирующим вопросы: имущества и земельных отношений, природных ресурсов, транспортной и дорожной инфраструктуры, туризма, цифрового развития.

Предварительная запись на прием – по телефонам: 3-61-02, 3-32-57.

В ПАМЯТЬ О ЗНАМЕНОМ ЗЕМЛЯКЕ

В сельском Доме культуры ст. Черноярской 19 апреля собралось немало гостей: Союз писателей Северной Осетии в эти дни отмечает 130-летие уроженца станицы Андрея Семёновича ГУЛУЕВА, который первым удостоился звания «Народный поэт Северной Осетии».

Писатели, поэты, журналисты и публицисты – члены Союза писателей Изатбек Цомартов, Энвер Хохоев, Виталий Колиев, Валерий Гасанов впервые побывали на родине Андрея Гулуева. От Моздокского районного отделения МОД «Высший Совет осетин» к гостям обратились заслуженный работник культуры РСО-Алания, самобытный поэт Индира Гаглоева и представитель комитета женщин Лариса Базиева, руководитель Центральной библиотечной сети Моздокского района Индира Абаева, директор СДК Вера Кибилова, директор Черноярской школы Людмила Кибилова. Заведующая сельской библиотекой Надежда Сагеева подготовила книжную выставку и рассказала ученикам Черноярской школы о творчестве известного земляка. Они же под руководством учителя осетинского языка Альбины Хутяевой прочитали стихи Андрея Гулуева.

Гости поделились юношескими воспоминаниями и впечатлениями о встречах с А.С. Гулуевым. Рано

осиротев, Андрей после окончания первого класса начальной школы ст. Черноярской был определен родственниками в Азербайджане в училище г. Шемахы. Затем обучался в Ардонской духовной семинарии, где начал заниматься поэтическим творчеством. Своё первое стихотворение, посвящённое Коста Хетагурову, А. Гулуев опубликовал в газете «Ног цард» («Новая жизнь»). Затем публиковал свои произведения в газетах «Горная беднота», «Народная власть» и «Горская правда». С 1923 г., с основания газеты «Рæстдзинад» был её ответственным секретарём. В 1928-м окончил факультет языкознания и материальной культуры Ленинградского государственного университета, преподавал русский язык и литературу в пединституте и других учебных заведениях Владикавказа. Был ответственным секретарём литературного журнала «Мах дуг» и членом правления Союза писателей Северной Осетии.

Писатели подарили участникам встречи и местной библиотеке новые издания.

Следующий номер газеты выйдет в четверг, 5 мая.

АНТИТЕРРОР

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРАКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находиться в транспортных средствах, в культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые внушающие опасение мелочи. Сообщайте обо всем, что вызывает сомнение, сотрудникам правоохранительных органов.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, полиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозные вещи, как бы привлекательно они ни выглядели. В них могут быть замаскированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую

сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за террориста.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

У каждого члена семьи должен быть план действий на случай ЧП и наработаны навыки действий в этой ситуации, в том числе при угрозе и совершении террористического акта.

У всех членов семьи должны быть номера телефонов единой службы спасения и экстренных оперативных служб, адреса их электронной почты.

Назначьте место встречи (сбора), где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации.

В случае эвакуации возьмите с собой «тревожный рюкзак» (набор предметов первой необходимости и документы).

Всегда узнавайте, где находятся резервные (эвакуационные и аварийные) выходы из помещения, в котором вы находитесь.

В многоквартирном доме укрепи-

те и опечатайте входы в подвалы и на чердаки, установите домофон, освободите лестничные клетки и коридоры от загромождающих их предметов.

Организируйте дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, всё ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков.

Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом.

Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Помните! Ваши бдительность и активная гражданская позиция помогут предотвратить тяжкие преступления!

Телефоны: УФСБ России по СО-Алания: (88672) 59-73-11;

МВД по СО-Алания: 59-46-00 (дежурная часть); 59-46-99 («телефон доверия»);

Следственное управление Следственного комитета России по СО-Алания: 53-92-64 («телефон доверия»); ГУ МЧС России по СО-Алания: 25-84-32 («телефон доверия»).

Национальный антитеррористический комитет.

ГРАЖДАНЕ НАЧАЛИ ПОЛУЧАТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ О СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПЕНСИИ

С 2022 года Пенсионный фонд начал проактивно информировать граждан о пенсионных правах в части страховых пенсий по старости и пенсионных накоплений. Уведомления направляются мужчинам с 45 лет и женщинам с 40 лет в личный кабинет на портале госуслуг, в дальнейшем информация будет приходить раз в три года.


В настоящее время данные о сформированной на текущий момент пенсии и о размере пенсионных накоплений получили в стране уже более 740 тыс. россиян, в том числе и жители Северной Осетии. Информирование производится в день достижения женщиной возраста 40 лет и мужчиной возраста 45 лет.

В информационном письме ПФР граждане могут ознакомиться с условиями получения права на страховую пенсию по старости, узнать, сколько еще стажа необходимо получить до выхода на пенсию, увидеть предполагаемый размер пенсии, уточнить периоды стажа и размер пенсионных коэффициентов, а также узнать о размере пенсионных накоплений, формируемых в Пенсионном фонде.

Гражданам, у которых нет учетной записи на портале, информация предоставляется во всех клиентских службах ПФР при личном обращении.

Пресс-служба Отделения ПФР по СО-Алания.

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА!
Уважаемые друзья! Идёт подписка на газеты «МОЗДОКСКИЙ ВЕСТНИК» и «ВРЕМЯ, СОБЫТИЯ, ДОКУМЕНТЫ» на второе полугодие 2022 года!
Мы будем рады видеть вас в качестве своих подписчиков! Подписку можно оформить во всех почтовых отделениях, у почтальонов, а также в редакции газеты (ул. Шаумяна, 110).



ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ДАЧНЫХ КРАЖ?

Объектом преступных посягательств чаще всего становится имущество, которое остается на дачах без присмотра. Как показывает практика, злоумышленники похищают оргтехнику, посуду, личные вещи, продукты, электроинструменты. Особым «спросом» у нечистых на руку лиц пользуются черный и цветной металл, а также строительные материалы.

Безусловно, наиболее эффективной формой защиты имущества является оснащение дачных домов охранной и тревожной сигнализацией. Но если у вас такой возможности нет, то целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Не оставляйте на даче ценные вещи, деньги, документы. Постарайтесь увезти их с собой после завершения дачного сезона.
- Максимально затрудните посторонним доступ в ваше жилище. Установите надежные двери, оснастите их сложными замками, а на окна поставьте решетки.
- Чаще навещайте свой дачный участок. По различным признакам злоумышленники быстро распознают, когда хозяева на даче бывают редко.
- Попросите соседей, постоянно

проживающих в садоводческом товариществе, присматривать за вашим домом и сразу же сообщать о происшествиях, произошедших с принадлежащим вам имуществом.

- В случае потери ключей срочно замените замки!
- Если есть возможность, оборудуйте дом средствами видеонаблюдения.
- Необходимо регулярно обсуждать вопросы сохранности личного имущества на общих собраниях садоводов и коллективно принимать необходимые профилактические меры, включая регулярное дежурство членов садоводческого товарищества.

Если кража у вас все же произошла, незамедлительно сообщите об этом в полицию. До приезда полицейских постарайтесь сохранить следы преступления, не заходите в помещения, где побывали воры, не трогайте вещи, находящиеся на своих местах.

Будьте внимательны и бдительны! При появлении на территории садоводческих товариществ и дачных поселков лиц, вызывающих подозрение, незамедлительно обращайтесь в полицию по телефону 02, с мобильных – 102.

Пресс-служба МВД по СО-Алания.

ОБЕСПЕЧИТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ

АВТОКРЕСЛО СПАСАЕТ ЖИЗНЬ!

Родители не жалеют сил и времени на воспитание своего ребенка: с самого рождения защищают, учат, оберегают. Мечтают, чтобы ребенок был здоровым и развитым. Однако к вопросу приобретения автокресла, световозвращающих элементов и иных средств индивидуальной защиты для ребенка родители относятся беспечно и халатно. Использование ДУУ – это важный фактор, обеспечивающий безопасность ребенка в автомобиле и снижающий тяжесть последствий.

Госавтоинспекция Моздокского района напоминает о правилах перевозки детей. В июле 2017 года произошло последнее обновление закона о перевозке детей (постановление №761 от 28.07.2017 г.). Самое важное, что следует почерпнуть из закона, это то, что дети с 7 до 11 лет на заднем сиденье могут пристегиваться штатными ремнями безопасности. Во всех остальных случаях детей нужно перевозить пристегнутыми с помощью специальных удерживающих устройств (возраст до 7 лет или на переднем сиденье).

Часть 2 статьи 12.23 КоАП РФ предписывает наказание при перевозке непристегнутых взрослых пассажиров, здесь можно отделаться минимальным штрафом, об этом – в статье «Штраф за нарушение правил перевозки пассажиров». А вот в части 3 прописано: нарушение требований к перевозке детей, установленных Правилами дорожного движения, влечет наложение административного штрафа на водителя в размере 3000 рублей.

Перевозите детей, используя детские удерживающие устройства, соблюдайте ПДД!
Госавтоинспекция Моздокского района.



ИЗ ПОЧТЫ РЕДАКЦИИ

ДОКОЛЕ ТЕРПЕТ АГРЕССИЮ ВОДИТЕЛЕЙ НА УЛИЦАХ МОЗДОКА?

В ГАЗЕТЕ «Время, события, документы» за 2 марта текущего года была опубликована информация «Ужесточено наказание для агрессивных водителей на дорогах». Автор – помощник прокурора района Г. Хадиков. Он сообщил, что теперь водителей, превысивших скорость от 60 и более км в час, выехавших на встречную полосу, будут привлекать к уголовной ответственности и наказанию в виде штрафа от 200 тысяч до 300 тысяч рублей. При повторном нарушении их ждёт штраф от 300 тысяч до 500 тысяч рублей либо лишение свободы сроком до 3 лет.

Федеральный закон «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ и статьи 31 и 150 Уголовно-процессуального кодекса РФ» вступил в силу 10 января 2022 года. Этим законом УК РФ дополнен статьёй 264.2 «Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутому административному наказанию и лишённым права управления транспортными средствами». Ожидалось, что в городском антураже после опубликования этой информации произойдут изменения. Но до сих пор продолжается безумная езда по дорогам – с рёвом моторов, с громкой музыкой в салоне, с «крутыми» мотоциклистами-байкерами, которые носятся по улицам сутками. Я проживаю в микрорайоне центральной площади им. 50-летия Октября и наблюдаю все эти безобразия водителей, особенно молодых, практически каждый день.

О вольностях, агрессивном поведении «кру-

тых» водителей не раз писали в газете «Моздокский вестник» и журналисты, и внештатные корреспонденты газеты. Да только, к сожалению, ничего не меняется. Вроде бы сотрудники ДПС ОГИБДД по Моздокскому району убеждаются в достоверности публикации газеты, даже проводят рейды, беседы с нерадивыми водителями, но, видимо, этого недостаточно.

Эти любители скоростной езды несут прямую угрозу жизни не только своей, но и пешеходов. Какое уж тут обеспечение безопасности дорожного движения с такими лихачами, которые не признают никаких правил! Мне кажется, что только искусственные неровности могут умерить пыл этих гонщиков. Что же касается горожан, то «покой им только снится». До каких пор такое терпеть?

Много раз в районных газетах освещался и другой вопрос: о том, что около офиса «Россельхозбанка» некоторые владельцы автомобилей перекрывают пешеходный переход, надолго превращая его в стоянку. Люди ходят по переходу в банк, в магазин «Меркурий» за покупками, в аптеку. И как им прикажете быть, особенно пожилым? Водители не обращают внимания на соответствующий предупредительный знак. Но для чего он человеку, живущему по собственным правилам?

Ещё один неприятный факт. Сотрудники автошколы арендуют помещение в здании механико-технологического техникума. И в районе столовой техникума собирается обычно 14 – 18 автомашин. Вся территория уже разбита техникой,

а кто будет приводить эту площадку в порядок?
Почетный гражданин г. Моздока Н.В. ПИЛИПЧУК.

ОТ РЕДАКЦИИ. Недавно на заседании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, которую проводил её председатель Тамерлан Джидзалов, в числе множества других рассматривался и вопрос обновления пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений и дорожных знаков. Многие водители не соблюдают Правил дорожного движения, что способствует увеличению количества ДТП. ОГИБДД выявляет таких нарушителей, они привлекаются к административной ответственности. Однако около офиса «Россельхозбанка», о чём пишет автор, никакого пешеходного перехода нет. Теперь о площадке у столовой ММТТ, разбитой автомашинами, подъезжающими к автошколе, арендующей у техникума помещение. Собственник вправе потребовать у арендатора восстановления покрытия площадки, так что тут нет необходимости вмешиваться в ситуацию ещё кому-то.

И, наконец, о влиянии на здоровье человека громкого шума, музыки, которая доносится из салонов проезжающих автомобилей. На упомянутом заседании рассматривался и этот вопрос. Представители ОГИБДД сообщили, что для определения степени вреда такого шума необходим специальный прибор (дозиметр), которым служба не располагает.

Подготовила Св. ТОТОВА.

ЗЕЛЁНАЯ АПТЕКА

ВМЕСТО ЩАВЕЛЯ СЕЙТЕ ЛЕБЕДУ

Постоянная читательница районной газеты Вера Акиншина, зная, что я являюсь автором многих публикаций о полезных свойствах растений, позвонила мне по телефону. Она посоветовала, что при прохождении очередной диспансеризации врачи обнаружили у неё проблемы с почками и порекомендовали отказаться от употребления блюд из щавеля. А в её семье, как и во многих других, любят зелёный борщ. Вера спросила, чем можно заменить щавель.

Решил ответить Вере через газету, чтобы советом могли воспользоваться и другие любители зелёного борща из щавеля. К рекомендациям врачей, естественно, нужно прислушиваться. Щавель содержит большое количество щавелевой кислоты, которая, связываясь с кальцием, образует в организме, особенно в почках, камни. Поэтому с щавелем нужно быть осторожнее.

Лучше вместо него посеять на участке садовую лебеду. Её используют так же, как шпинат. Из молодых листьев, побегов верхушек ветвей можно готовить борщи, супы, соусы, салаты. К блюдам из лебеды необходимо добавлять пряности, лук, петрушку, чеснок. Растение высокое, листья – светло-зелёные, большие, содержат много витаминов, железа, каротин, микроэлементы. Агротехника выращивания проста: посев в прогретую почву, рыхление, прополка, полив.

Лебеда полезна всем – молодым и пожилым, больным и здоровым. Трава безопасна, когда принимается в умеренных количествах. Однако противопоказана при желчекаменной и мочекаменной болезнях, хронических заболеваниях органов пищеварения, нарушении свертываемости крови, подагре. Её можно сушить или замораживать впрок. Опытные огородники советуют выращивать лебеду конвейерным способом. Посеяли несколько рядов, а через десять дней – ещё, и так далее. Такая свежая витаминная зелень будет постоянно на столе.

Александр ПРОКОПОВ, внешкор.

ТВ – НЕДЕЛЯ

Понедельник, 2 мая

5.40, 6.10 Т/с «Хиромант. Линии судеб» 16+. 6.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости. 7.30 Х/ф «Егерь» 12+. 9.20 «Ураза-байрам». Трансляция из Уфимской соборной мечети. 10.15, 18.20 16+. 12.20, 0.30 Д/ф «Светлана Немоляева. Мы старались беречь друг друга» 12+. 13.20 Х/ф «Весна на Заречной улице» 12+. 15.15 Д/ф «Александр Панкратов-Черный. По законам военного времени» 16+. 16.35 Кто хочет стать миллионером? 12+. 18.00 Вечерние новости. 21.00 Время. 21.45 Т/с «По законам военного времени» 12+. 23.35 Д/ф «Для всех я стал Фоксом» 12+.

РОССИЯ 5.00 Х/ф «Деревенская история» 12+. 9.00 Праздник Ураза-байрам. Прямая трансляция из Московской соборной мечети. 9.55 По секрету всему свету 12+. 10.15 Сто к одному 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12.15 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 6+. 14.55, 17.55 Т/с «Акушерка. Новая жизнь» 16+. 21.05 Вести. Местное время. 21.20 Х/ф «Золотой папа» 16+. 1.20 Х/ф «Любовь по найму» 12+.

НТВ 4.40 Х/ф «Сибиряк» 16+. 6.10 Х/ф «Любить по-русски» 16+. 7.50, 8.20 Х/ф «Любить по-русски-2» 16+. 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20 Х/ф «Любить по-русски-3. Губернатор» 16+. 12.10, 16.20, 19.35 Т/с «Динозавр» 16+. 22.15 «Будут все!» Юбилейный концерт Виктора Дробыша 12+. 0.55 Х/ф «Первый папень на деревне» 12+.

К 6.30 М/ф «Ну, погоди!» 16+. 7.55 Х/ф «Сверстнички» 12+. 9.15 Обыкновенный концерт 16+. 9.45 Х/ф «12 стульев» 0+. 12.20 Музеи без границ 16+. 12.50, 1.35 Д/ф «Любимый подкидывш» 16+. 13.30 Острова 16+. 14.10 Х/ф «Урок литературы» 12+. 15.30 Те, с которыми я... Итальянская тетрадь. Тонино Гуэрра 16+. 16.00 Гала-концерт фестиваля детского танца «Светлана» 16+. 18.20 Х/ф «Золотой теленок» 0+. 21.10 Песня не прощается... 1971 г. 16+. 21.45 Х/ф «Сисси - молодая императрица» 16+. 23.30 Пять вечеров 16+.

МАТЧ! 6.00, 9.05, 12.30, 14.55, 18.20, 21.20 Новости. 6.05, 23.30 Все на Матч! 12+. 9.10 Т/с «Земляк» 16+. 12.35 Х/ф «Гонщик» 12+. 15.00, 0.45 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура 0+. 15.55 Хоккей. Выставочный матч. Россия - Белоруссия. Прямая трансляция 0+. 18.25 Мини-Футбол. Чемпионат России «Парибет-Суперлига». 1/4 финала. КРПФ (Москва) - «Тюмень». Прямая трансляция 0+. 20.20, 5.10 Громко 12+. 21.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Байер» - «Айнтрахт». Прямая трансляция 0+. 0.15 Тотальный Футбол 12+. 1.30 Наши иностранцы 12+.

5 5.00, 5.35, 6.25, 7.15 Т/с «Десантура. Никто, кроме нас» 16+. 8.10, 9.00, 9.55, 10.50, 11.40, 12.35, 13.25, 14.15 Т/с «Условный мент-3» 16+. 15.15, 16.10, 17.05, 18.05 Х/ф «Наставник» 16+. 19.00, 19.55, 20.50, 21.45 Т/с «Барсы» 16+. 22.45 Х/ф «Турист» 16+. 0.40 Х/ф «Настоятель» 16+.

Вторник, 3 мая

5.50, 6.10 Т/с «Хиромант. Линии судеб» 16+. 6.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости. 8.30 Х/ф «Небесный тихоход» 0+. 10.15, 18.20 16+. 12.20, 23.40 Д/ф «Владимир Этуш. «Все, что нажито непосильным трудом» 0+. 13.15 Х/ф «Белорусский вокзал» 0+. 15.15 Х/ф «Стряпуха» 0+. 16.30 Кто хочет стать миллионером? 12+. 18.00 Вечерние новости. 21.00 Время. 21.45 Т/с «По законам военного времени» 12+. 0.40 Д/ф «Татьяна Самойлова. Ее слез никто не видел» 12+.

РОССИЯ 5.25 Х/ф «Бывшие» 12+. 9.20 Пятеро на одного 12+. 10.10 Сто к одному 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12.00 Х/ф «От печали до радости» 12+. 14.55, 17.55 Т/с «Акушерка. Новая жизнь» 16+. 21.05 Вести. Местное время. 21.20 Х/ф «Хрустальное счастье» 12+. 1.20 Х/ф «Новая жизнь Маши Солёновой» 12+.

НТВ 4.50 Х/ф «Битва» 6+. 6.05, 8.20, 1.35 Х/ф «Мужские каникулы» 16+. 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20, 0.05 Х/ф «Афроня» 0+. 12.10, 16.20, 19.35 Т/с «Динозавр» 16+. 22.30 Все звезды майским вечером 12+. 4.40 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+.

К 6.30 М/ф «Ну, погоди!» 16+. 7.50 Х/ф «Урок литературы» 12+. 9.10 Обыкновенный концерт 16+. 9.35 Х/ф «Золотой теленок» 0+. 12.20 Музеи без границ 16+. 12.50, 1.30 Д/ф «Мухомовка и другие жители Земли» 16+. 13.35 Д/ф «Сладкая жизнь» 16+. 14.20, 0.20 Х/ф «Полустанок» 12+. 15.30 Те, с которыми я... Итальянская тетрадь. Они и мы 16+. 16.00 Балету Игоря Моисеева - 85 лет! 16+. 18.05 Х/ф «Визит дамы» 0+. 20.25 Открытие VI фестиваля авторской песни Олега Митяева 16+. 21.45 Х/ф «Сисси. Рокочные годы императрицы» 16+. 23.30 Вертинский. Русский Пьеро 16+.

МАТЧ! 6.00, 9.05, 15.00, 21.40 Новости. 6.05, 15.05, 21.00, 0.00 Все на Матч! 12+. 9.10 Т/с «Земляк» 16+. 12.25 Художественная гимнастика. Международный турнир. Прямая трансляция из Москвы 0+. 15.30 Х/ф «Контракт на убийство» 16+. 17.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Paribet». Женщины. Финал. Прямая трансляция 0+. 20.00 Бокс. Варе Кнукле FC. Лоренцо Ханг против Джо Риггса. Трансляция из США 16+. 21.45 Футбол. Лига чемпионов. 1/2 финала. «Вильярреал» (Испания) - «Ливерпуль» (Англия). Прямая трансляция 0+. 0.45 Голевая неделя 0+. 1.10 Футбол. Кубок Либертадорес. «Стронгест» (Боливия) - «Атлетико Паранаэнсе» (Бразилия). Прямая трансляция 0+.

5 5.00, 5.40 Д/с «Мое родное» 12+. 6.15 Х/ф «Настоятель-2» 16+. 7.45 Х/ф «Ворошиловский стрелок» 16+. 9.35, 10.45, 11.50, 12.55 Х/ф «Последний бой» 16+. 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.55, 19.55, 20.55, 21.55, 22.50 Т/с «Живая мина» 16+. 23.50, 1.20, 2.40, 3.45, 4.55 Т/с «Тени исчезают в полдень» 12+.

Среда, 4 мая

5.00 Доброе утро 12+. 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости. 9.20, 23.40 АнтиФейк 16+. 10.00 Жить здорово! 16+. 10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 0.20, 3.05 16+. 18.00 Вечерние новости. 21.00 Время. 21.45 Т/с «По законам военного времени» 12+. 22.45 Большая игра 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России 12+. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 60 минут 12+. 14.55 Кто против? 12+. 21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 0.00 Т/с «Екатерина. Взлёт» 12+. 1.00 Т/с «Земский доктор» 12+.

НТВ 5.35 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.05 Сегодня. 8.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+. 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+. 14.00 Место встречи 16+. 16.45 За гранью 16+. 17.50 ДНК 16+. 20.00 Т/с «Динозавр» 16+. 23.30 Т/с «Бухта Глубокая» 16+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Д/ф «Сергий Радонежский. Путь подвижника» 16+. 7.05 Невский ковчег 16+. 7.35, 18.35, 1.05 Д/ф «Фридрих Второй Гогенштауфен. Вечная борьба с Папой Римским» 16+. 8.35 Т/с «Первые в мире». «Аэрофотоаппарат Срезневского» 16+. 8.55, 21.55 Х/ф «Противостояние» 14+. 10.15 Наблюдатель 16+. 11.10, 23.50 ХХ век 16+. 12.30 Д/ф «Самара. Дом Сандры» 16+. 13.05 Х/ф «Визит дамы» 0+. 14.15 Острова 16+. 15.05 Новости. Подробно. Кино 16+. 15.20 «Константин Коровин «Хождение по водам» 16+. 15.45 Х/ф «Прости нас, сад...» 16+. 16.55 Т/с «Запечатленное время». «ВГИК. Кино - наша профессия» 16+. 17.25 К 75-летию Геннадия Дмитрича. Концерт Государственного академического Русского хора имени А.В. Свешникова 16+. 19.45 Главная роль 16+. 20.05 Спокойной ночи, малыши! 16+. 20.20 Д/ф «Моя Оля Лапшина» 16+. 21.05, 2.45 Цвет времени 16+. 21.15 Абсолютный слух 16+. 23.00 Т/с «Запечатленное время». «Ритмы русского джаза» 16+.

МАТЧ! 6.00, 9.05, 12.30, 14.55, 18.20, 21.20 Новости. 6.05, 12.45, 18.25, 21.00, 0.00 Все на Матч! 12+. 9.10 Футбол. 1/2 финала. «Вильярреал» (Испания) - «Ливерпуль» (Англия) 0+. 11.10 Классика бокса. Мохаммед Али. Лучшее 16+. 12.25-12.35, 15.00 Х/ф «Неоспоримый-3. Искупление» 16+. 15.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Paribet». Мужчины. «Фильярреал» (Испания) - «Ливерпуль» (Англия) 0+. 11.10 Классика бокса. Мохаммед Али. Лучшее 16+. 12.25-12.35, 15.00 Х/ф «Неоспоримый-3. Искупление» 16+. 15.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Paribet». Мужчины. «Фильярреал» (Испания) - «Ливерпуль» (Англия) 0+. 11.10 Классика бокса. Мохаммед Али. Лучшее 16+. 12.25-12.35, 15.00 Х/ф «Неоспоримый-3. Искупление» 16+. 15.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Paribet». Мужчины. «Фильярреал» (Испания) - «Ливерпуль» (Англия) 0+. 11.10 Классика бокса. Мохаммед Али. Лучшее 16+. 12.25-12.35, 15.00 Х/ф «Неоспоримый-3. Искупление» 16+. 15.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Paribet». Мужчины. «Фильярреал» (Испания) - «Ливерпуль» (Англия) 0+.

5 5.00, 9.00, 13.00, 17.30 Известия 16+. 5.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+. 6.10, 7.05, 8.05, 9.30, 10.00, 11.00, 12.00, 13.30, 14.30, 15.25, 16.25 Т/с «Живая мина» 16+. 8.35 День ангела 0+. 18.00, 18.55 Т/с «Условный мент-3» 16+. 19.45, 20.30, 21.35, 22.25, 0.30, 1.10, 2.00, 2.35 Т/с «След» 16+. 2.30 Т/с «Свои-4» 16+. 0.00 Известия. Итоговый 16 вып. +.

Четверг, 5 мая

5.00 Доброе утро 12+. 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости. 9.20, 23.40 АнтиФейк 16+. 10.00 Жить здорово! 16+. 10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 0.20, 3.05 16+. 18.00 Вечерние новости. 21.00 Время. 21.45 Т/с «По законам военного времени» 12+. 22.45 Большая игра 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России 12+. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 60 минут 12+. 14.55 Кто против? 12+. 21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 0.00 Т/с «Екатерина. Взлёт» 12+. 1.00 Т/с «Земский доктор» 12+.

НТВ 5.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.05 Сегодня. 8.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+. 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+. 14.00 Место встречи 16+. 16.45 За гранью 16+. 17.50 ДНК 16+. 20.00 Т/с «Динозавр» 16+. 23.30 Т/с «Бухта Глубокая» 16+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Пешком... 16+. 7.05 Легенды мирового кино 16+. 7.35, 18.35, 0.40 Д/ф «Орел в изгнании. Наполеон на острове Эльба» 16+. 8.35 Т/с «Первые в мире». «Телевидение Розинга» 16+. 8.55, 21.55 Х/ф «Противостояние» 14+. 10.15 Наблюдатель 16+. 11.10, 23.50 ХХ век 16+. 12.30 Д/ф «Самара. Дом Сандры» 16+. 13.05 Х/ф «Визит дамы» 0+. 14.15 Острова 16+. 15.05 Новости. 15.20 Пряничный домик 16+. 15.45 Х/ф «Прости нас, сад...» 16+. 17.00 2 Верные 2 16+. 17.45 Российские звезды фортепианного искусства 16+. 19.45 Главная роль 16+. 20.05 Спокойной ночи, малыши! 16+. 20.20 Линия жизни 16+. 21.15 Энигма. Чучо Вальдес 16+. 23.00 Т/с «Запечатленное время». «ВГИК. Кино - наша профессия» 16+.

МАТЧ! 6.00, 9.05, 12.20, 14.55, 17.55 Новости. 6.05, 12.45, 18.55, 21.25, 0.00 Все на Матч! 12+. 9.10 Футбол. 1/2 финала. «Реал» (Мадрид, Испания) - «Манчестер Сити» (Англия) 0+. 11.10 Классика бокса. Майк Тайсон. Лучшее 16+. 12.25-12.35, 15.00 Х/ф «Неоспоримый-3. Искупление» 16+. 15.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Paribet». Мужчины. «Финал 6-ти». «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Динамо-ЛО» (Ленинградская область) - «Локомотив» (Новосибирск) 0+. 18.00 Смешанные единоборства. UFC. Роб Фонт против Марло на Веры. Трансляция из США 16+. 19.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция 0+. 21.45 Футбол. Лига Европы. 1/2 финала. 0+. 0.45 Футбол. Лига Европы. 1/2 финала 0+.

5 5.00, 9.00, 13.00, 17.30 Известия 16+. 5.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+. 6.10, 7.05, 8.05, 9.30, 10.00, 11.00, 12.00, 13.30, 14.30, 15.25, 16.25 Т/с «Живая мина» 16+. 8.35 День ангела 0+. 18.00, 18.55 Т/с «Условный мент-3» 16+. 19.45, 20.30, 21.35, 22.25, 0.30, 1.20, 2.00, 2.35 Т/с «След» 16+. 2.30 Т/с «Свои-4» 16+. 0.00 Известия. Итоговый 16 вып. +.

Пятница, 6 мая

5.00 Доброе утро 12+. 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости. 9.20 АнтиФейк 16+. 10.00 Жить здорово! 16+. 10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 0.30 16+. 18.00 Вечерние новости. 21.00 Время. 21.45 Т/с «По законам военного времени» 12+. 23.40 Д/ф «Леонид Быков. Арфы нет - возьми те бубен!» 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России 12+. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 60 минут 12+. 14.55 Кто против? 12+. 21.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 0.00 Т/с «Екатерина. Взлёт» 12+. 1.00 Х/ф «Буду верной женой» 16+.

НТВ 5.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 8.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+. 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+. 14.00 Место встречи 16+. 16.45 ДНК 16+. 20.00 Т/с «Динозавр» 16+. 0.00 Т/с «Бухта Глубокая» 16+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 6.35 Пешком... 16+. 7.05 Легенды мирового кино 16+. 7.35 Т/с «Первые в мире». «Мирный атом Курчатова» 16+. 7.50, 21.35 Х/ф «Противостояние» 14+. 10.20 Х/ф «Ошибка инженера Кочина» 0+. 12.05 Больше, чем любовь 16+. 12.45 Д/ф «Короли династии Фаберже» 16+. 13.30 Д/ф «Хозяйки Удоры» 16+. 14.15 Острова 16+. 15.05 Письма из провинции 16+. 15.35 Энигма. Чучо Вальдес 16+. 16.15, 21.25 Цвет времени 16+. 16.30 Он пришел 16+. 17.40 Сергей Догадин, Владимир Спиваков и Национальный филармонический оркестр России 16+. 19.00 Смехоносталягия 16+. 19.45 Х/ф «Обыкновенный человек» 12+. 0.05 Х/ф «Любовная страсть» 16+.

МАТЧ! 6.00, 9.05, 12.25, 15.00, 0.00 Все на Матч! 12+. 9.10 Футбол. Лига конференций. 1/2 финала 0+. 11.10 Классика бокса. Майк Тайсон. Лучшее 16+. 12.30 12+. 13.25 Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Геннадий Ковалев против Марсио Сантоса. Прямая трансляция из Владивостока 16+. 15.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Paribet». Мужчины. «Финал 6-ти». «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Динамо-ЛО» (Ленинградская область). Прямая трансляция из Казани 0+. 17.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция 0+. 19.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция 0+. 21.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Дженова» - «Ювентус». Прямая трансляция 0+. 0.45 Точная ставка 16+.

5 5.00, 9.00, 13.00, 17.30 Известия 16+. 5.45 Х/ф «Турист» 16+. 7.25, 8.40, 9.30 Х/ф «Приступить к ликвидации» 12+. 10.30, 11.35, 12.45, 13.30, 14.15, 15.15, 16.20 Т/с «Крепкая броня» 16+. 18.00, 18.45, 19.35, 20.40, 21.25, 22.15, 23.05, 23.55, 0.40 Т/с «След» 16+. 1.25, 2.10, 2.45, 3.25, 4.05, 4.45 Т/с «Свои» 16+.

Суббота, 7 мая

6.00 Доброе утро. Суббота 12+. 9.00 Умники и умники 12+. 9.45 Слово пастыря 0+. 10.00, 12.00, 15.00 Новости. 10.15, 23.15 Д/ф «Звезды кино. Они сражались за Родину» 12+. 11.15, 12.15 Видели видео? 0+. 13.55, 15.15 Т/с «Мосгаз. Новое дело майора Черкасова» 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.20 Х/ф «Подольские курсанты» 16+. 21.00 Время. 21.35 Сегодня вечером 16+. 0.15 Х/ф «Женя, Женечка и «Катюша» 0+.

РОССИЯ 5.00 Утро России. Суббота 12+. 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота. 8.35 По секрету всему свету 12+. 9.00 Формула еды 12+. 9.25 Пятеро на одного 12+. 10.10 Сто к одному 12+. 11.00, 17.00, 20.00 Вести. 12.00 Доктор Мясников 12+. 13.05 Х/ф «Этим летом и навсегда» 12+. 18.00 Привет, Андирей! 12+. 21.00 Х/ф «Поворот на счастье» 12+.

НТВ 5.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+. 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 Простые секреты 16+. 8.50 Поедем, поедим! 0+. 9.25 Едим дома 0+. 10.20 Главная дорога 16+. 11.00 Живая еда с Сергеем Малозёвым 12+. 12.00 Квартирный вопрос 0+. 13.05 Одинажды... 16+. 14.00 Своя игра 0+. 15.00, 16.20 Следствие вели... 16+. 18.00 Д/с «По следу монстра» 16+. 19.00 Центральное телевидение 16+. 20.20 Х/ф «Бессмертные» 12+. 22.35 «Будем жить, старики!» Юбилейный концерт Дениса Майданова 12+. 0.35 Х/ф «Чужой дед» 16+.

К 6.30 «Константин Коровин «Хождение по водам» 16+. 7.05 М/ф «Малыш и Карлсон». «Карлсон вернулся». «Пес в сапогах» 16+. 8.05, 22.00 Х/ф «Противостояние» 14+. 10.15 Неизвестные маршруты России 16+. 11.00 Х/ф «Обыкновенный человек» 12+. 12.35 Музеи без границ 16+. 13.05 Рассказы из русской истории 16+. 14.30 Больше, чем любовь 16+. 15.10 Бенефис 16+. 17.30 Х/ф «Чайковский» 0+. 20.00 Большой джаз 16+. 0.10 Д/ф «Лето с вертишейкой» 16+.

МАТЧ! 6.00 Бокс. Варе Кнукле FC. Арнольд Аддамс против Диллона Клеклера. 16+. 8.00, 9.35, 13.10, 15.55, 21.35 Новости. 8.05, 13.15, 18.30, 21.00, 23.45 Все на Матч! 12+. 9.40 М/с «Спорт Тоша» 0+. 9.45 М/ф «Фиксики» 0+. 10.10 Х/ф «Неоспоримый 2» 16+. 12.10 Бокс. Варе Кнукле FC. Арнольд Аддамс против Диллона Клеклера. 16+. 13.55 Баскетбол. 1/2 финала. 0+. 16.00 Футбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Химки» (Московская область). 0+. 18.55 Футбол. ЦСКА - «Сочи». 0+. 21.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Сампdoria». 0+.

5 5.00, 5.20, 5.55, 6.35, 7.10, 7.45, 8.25 Т/с «Свои» 16+. 9.15, 10.00 Т/с «Свои-4» 16+. 10.50 Х/ф «Берегите мужчин» 12+. 12.20 Х/ф «Впервые замужем» 12+. 14.20, 15.05, 15.55, 16.40, 17.45, 18.35, 19.20, 20.05, 20.50, 21.40, 22.25, 23.15 Т/с «След» 16+. 0.00 Известия. Главное 16+. 0.55, 2.00, 2.50, 3.45 Т/с «Прокурорская проверка» 16+.

Воскресенье, 8 мая

4.55, 6.10 Х/ф «Мерседес» уходит от погони» 12+. 6.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости. 6.20 Х/ф «На войне как на войне» 12+. 7.45 Играй, гармонь любимая! Специальный 12 вып. +. 8.25 Часовой 12+. 8.55 Здоровье 16+. 10.15, 0.50 Д/ф «Звезды кино. Они сражались за Родину» 12+. 11.15, 12.15 Видели видео? 0+. 13.55, 15.15 Т/с «Мосгаз. Новое дело майора Черкасова» 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.20 АнтиФейк 16+. 19.00 Х/ф «Летчик» 16+. 21.00 Время. 22.35 Х/ф «Край» 16+.

РОССИЯ 5.20 Х/ф «Мамина любовь» 12+. 7.15 Устами младенца 12+. 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 Когда все дома 12+. 9.25 Утренняя почта 12+. 10.10 Сто к одному 12+. 11.00, 17.00 Вести. 11.55 Фестиваль детской художественной гимнастики «Алино» 12+. 13.30 Х/ф «Большой» 12+. 18.00 Песни от всей души 12+. 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин 12+. 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+.

НТВ 5.05 Х/ф «Егорюшка» 12+. 6.40 Центральное телевидение 16+. 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 У нас выигрывают! 12+. 10.20 Первая передача 16+. 11.00 Чудо техники 12+. 12.00 Дачный ответ 0+. 13.00 Наш ПотребНазор 16+. 14.00 Своя игра 0+. 15.00, 16.20 Следствие вели... 16+. 19.00 Итоги недели. 20.30 Маска. Лучшее 12+. 23.40 Основано на реальных событиях 16+.

К 6.30 М/ф «Аист». «Загадочная планета». «Трое из Простоквашино». «Каникулы в Простоквашино». «Зима в Простоквашино» 16+. 7.55, 1.20 Х/ф «Небесный тихоход» 0+. 9.10 Обыкновенный концерт 16+. 9.40 Мы - грамотеи! 16+. 10.20, 23.05 Х/ф «Земля Санникова» 6+. 11.55, 0.40 Диалоги о животных 16+. 12.35 Музеи без границ 16+. 13.05 Рассказы из русской истории 16+. 14.10 Д/ф «Древняя Алания. Христианские храмы Кавказа» 16+. 14.55 Хрустальный бал «Хрустальный Турандот» 16+. 16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+.

РЕШЕНИЕ

**СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ №471 от 19 апреля 2022 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ К ДЕПУТАТУ, ЧЛЕНУ ВЫБОРНОГО ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВИВШИМ
НЕДОСТОВЕРНЫЕ ИЛИ НЕПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания» и от 18.06.2018 г. №37-РЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности,

лицами, замещающими указанные должности, проверки достоверности и полноты указанных сведений, осуществления проверки соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, замещающими должности в муниципальной администрации Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, рассмотрев представление Прокуратуры Моздокского района об устранении нарушений закона о противодействии коррупции от 15.04.2022 г. №Исop-390-22, Собрание предста-

вителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания **решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. Опубликовать настоящее решение в газетах «Моздокский вестник» и (или) «Время, события, документы» и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по законности, местному самоуправлению, национальной политике и делам молодежи.

**Глава муниципального образования
Моздокский район Г.А. ГУГИЕВ.**

Приложение к решению Собрания представителей Моздокского района №471 от 19.04.2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ К ДЕПУТАТУ, ЧЛЕНУ ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВИВШИМ НЕДОСТОВЕРНЫЕ
ИЛИ НЕПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в муниципальном образовании Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании Моздокский район), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Моздокский район, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимает Собрание представителей Моздокского района.

Собрание представителей Моздокского района обязано рассмотреть заявление Главы Республики Северная Осетия-Алания о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Моздокский район, мер ответственности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), не позднее шести месяцев со дня его поступления в Собрание представителей Моздокского района и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения.

4. При поступлении в Собрание представителей Моздокского района заявления Главы Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренного частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление), Собрание представителей Моздокского района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявления:

- письменно уведомляет о содержании поступившего заявления лицо, в отношении которого поступило заявление;
- предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые подлежат оглашению при рассмотрении заявления Собранием представителей Моздокского района;
- не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения заявления уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о дате, времени и месте его рассмотрения.

5. Собрание представителей Моздокского

района по результатам рассмотрения заявления, заслушав объяснения соответствующего лица, замещающего муниципальную должность, принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, указанной в заявлении;
- 2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, отличной от указанной в заявлении, но соответствующей мерам ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) об отказе в применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, указанной в заявлении по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, в отношении которого поступило заявление, не принимает участия в голосовании.

7. Основаниями для отказа в применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, являются:

- 1) невозможность в связи с досрочным прекращением полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, применения к нему меры ответственности, указанной в заявлении;
- 2) истечение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, в течение которого к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, могут быть применены меры ответственности.

8. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, меры ответственности либо отказе в ее применении принимается открытым голосовани-

ем, простым большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей Моздокского района.

9. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, меры ответственности либо об отказе в ее применении вручается указанному лицу под роспись и направляется Главе Республики Северная Осетия-Алания в течение пяти дней со дня его принятия.

10. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, решение направляется указанному лицу почтовым отправлением (письмом с описью вложения и уведомлением о вручении).

По требованию лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности либо об отказе в ее применении.

Решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, меры ответственности либо об отказе в ее применении и подлежат официальному опубликованию в газете «Моздокский вестник» и (или) «Время, события, документы» и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в сети Интернет.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании Моздокский район, вправе обжаловать решение о применении к нему меры ответственности в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ

**СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ №472 от 19 апреля 2022 г.
О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ О.В. ВАРНАВИНА**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», статьей 28 Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и на основании личного заявления депутата Собрания представителей Моздокского района РСО-Алания Варнавина Олега Викторовича от 08.04.2022 г. Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания **решило:**

1. Считать прекращенными досрочно полномочия депутата Собрания представителей Моздокского района РСО-Алания шестого созыва по муниципальной избирательной округу Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, избранного 10 сентября 2017 г., Варнавина Олега Викторовича с 1 апреля 2022 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Моздокского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Моздокский вестник».

**Глава муниципального образования
Моздокский район
Г.А. ГУГИЕВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО
РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ ИНФОРМИРУЕТ**

о наличии для предоставления в аренду гражданам земельных участков с видом разрешенного использования:

– «Ведение садоводства», осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, хозяйственных построек и гаражей, площадью 1500,0 кв. м, с кадастровым номером 15:01:2602031:226, расположенный по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, ст. Луковская, ул. Леонида Белого, 15.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, и заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка осуществляется в электронной или письменной форме по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 37, каб. №1 (адрес электронной почты – zem.otdel@yandex.ru), с 9.00 до 13.00 по понедельникам по четверг, в течение 30 дней от даты публикации настоящего объявления.

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

УФНС России по Республике Северная Осетия-Алания в связи с массовым формированием налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов ФЛ информирует, что при наличии налоговых льгот за 2021 год налогоплательщики должны своевременно представить документы, подтверждающие право на налоговые льготы.

В первую очередь это касается физических лиц, у которых в течение 2021 года впервые возникли основания для использования льгот и на которых не распространяется беззаявительный порядок предоставления льгот, то есть эти лица не относятся к пенсионерам, предпенсионерам, инвалидам, лицам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, владельцам хозяйственных построек площадью не более 50 кв. м.

Подать заявление о предоставлении налоговой льготы в налоговый орган можно любым удобным способом: через «Личный кабинет налогоплательщика» (для пользователей «Личного кабинета налогоплательщика»); почтовым сообщением; путем личного обращения в НО; через МФЦ.

Подробную информацию об установленных налоговых льготах можно узнать, воспользовавшись электронным сервисом «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №50-Д от 14.04.2022 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
ОТ 03.04.2017 ГОДА №23-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест заместителя прокурора Моздокского района от 17.02.2022 года №19-2022, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов», утвержденный постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 03.04.2017 года №23-Д «Об утверждении Административных регламентов предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальных услуг», следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в местных средствах массовой информации;
- на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах в здании Администрации местного самоуправления Моздокского района;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- непосредственно при личном приеме заявителя;
- по телефону;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи».

1.2. Подпункт 1.3.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При обращениях, поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ответы предоставляются в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на портале».

1.3. Подпункт 1.3.7 изложить в новой редакции: «1.3.7. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местных средствах массовой информации Моздокского района, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района, на информационных стендах в местах предоставления услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.4. Подпункт 2.2.3 изложить в новой редакции: «2.2.3. Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;
- посредством личного обращения физических и юридических лиц;
- по поступившим письменным обращениям, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.5. Подпункт 2.3.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результатом предоставления муниципальной услуги по запросу, поступившему через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», является электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.6. Подпункт 2.3.2 изложить в новой редакции: «2.3.2. Документ (информация), подтверждающий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении), может быть:

- выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в виде электронного документа – посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.7. Подпункт 2.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При направлении запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг днем поступления считается день его регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.8. Подпункт 2.14 дополнить новым абзацем

следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.9. Наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.»

1.10. Абзац седьмой подпункта 3.2.4 изложить в новой редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работнику Отдела готовит уведомление об отказе с обоснованием причин такого отказа и направляет его на рассмотрение главе Администрации. Подписанное и зарегистрированное уведомление вручается лично под роспись либо направляется на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, в единый личный кабинет по выбору заявителя, в течение 2 рабочих дней после подписания».

1.11. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой многофункциональным центром для реализации своих функций, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой многофункциональным центром для реализации своих функций, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) Отдела, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского района, муниципальных служащих подается в Администрацию местного самоуправления Моздокского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации местного самоуправления Моздокского района подаются в Собрание представителей Моздокского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в соответствующий орган государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, являющийся учредителем многофункционального центра, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалобы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на решения и (или) действия (бездействие) Отдела, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского района, муниципальных служащих, может быть подана в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.1 не могут быть поданы в отношении многофункционального центра и работников многофункционального центра.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, его должностного лица или муниципального служащего, главы Администрации местного самоуправления Моздокского района может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра,

единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию местного самоуправления Моздокского района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, привлекаемую многофункциональным центром для исполнения своих функций, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для исполнения своих функций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для осуществления своих функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимается

(Окончание – на 6-й стр.)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА ОТ 03.04.2017 ГОДА №23-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

(Окончание. Начало – на 5-й стр.)

извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по ре-

зультатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая

2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.15. В случае если Федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего раздела не применяются.»

2. Отделу по организационным вопросам и

информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района (А.В. Савченко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по земельным вопросам Администрации местного самоуправления Моздокского района (Г.А. Федина).

Глава администрации
О. ЯРОВОЙ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №51-Д от 14.04.2022 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА ОТ 03.04.2017 ГОДА №23-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест заместителя прокурора Моздокского района от 17.02.2022 года №19-2022, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 03.04.2017 года №23-Д «Об утверждении Административных регламентов предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальных услуг», следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в местных средствах массовой информации;
- на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах в здании Администрации местного самоуправления Моздокского района;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- непосредственно при личном приеме заявителя;
- по телефону;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи».

1.2. Подпункт 1.3.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При обращениях, поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ответы предоставляются в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на портале».

1.3. Подпункт 1.3.7 изложить в новой редакции:

«1.3.7. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местных средствах массовой информации Моздокского района, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района, на информационных стендах в местах предоставления услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.4. Подпункт 2.2.3 изложить в новой редакции:

«2.2.3. Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;
- посредством личного обращения физических и юридических лиц;
- по поступившим письменным обращениям, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.5. Подпункт 2.3.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результатом предоставления муниципальной услуги по запросу, поступившему через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», является электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.6. Подпункт 2.3.2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Документ (информация), подтвержда-

ющий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении), может быть:

- выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.
- в виде электронного документа - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.7. Подпункт 2.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При направлении запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг днем поступления считается день его регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.8. Подпункт 2.14 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.9. Наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.10. Абзац пятый подпункта 3.2.4 изложить в новой редакции:

«Подписанное и заверенное решение Администрации местного самоуправления Моздокского района вручается лично под роспись либо направляется на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.11. Абзац шестой подпункта 3.2.4 изложить в новой редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работник Отдела готовит уведомление об отказе с обоснованием причин такого отказа и направляет его на рассмотрение главе Администрации. Подписанное и зарегистрированное уведомление вручается лично под роспись либо направляется на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, в единый личный кабинет по выбору заявителя, в течение 2 рабочих дней после подписания».

1.12. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-

ными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой многофункциональным центром для реализации своих функций, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя ор-

ганизации, привлекаемой многофункциональным центром для реализации своих функций, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского района, муниципальных служащих подается в Администрацию местного самоуправления Моздокского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации местного самоуправления Моздокского района подаются в Собрание представителей Моздокского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в соответствующий орган государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, являющийся учредителем многофункционального центра, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалобы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на решения и (или) действия (бездействие) Отдела, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского района, муниципальных служащих, может быть подана в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.1, не могут быть поданы в отношении многофункционального центра и работников многофункционального центра.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, его должностного лица или муниципального служащего, главы Администрации местного самоуправления Моздокского района может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА ОТ 03.04.2017 ГОДА №23-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, их ра-

ботников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию местного самоуправления Моздокского района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, привлекаемую многофункциональным центром для исполнения своих функций, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для исполнения своих функций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для осуществления своих функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего

Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.15. В случае если Федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего раздела не применяются.».

2. Отделу по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района (А.В. Савченко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить отдел по земельным вопросам Администрации местного самоуправления Моздокского района (Г.А. Федина).

Глава администрации
О. ЯРОВОЙ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №52-Д от 14.04.2022 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА ОТ 03.04.2017 ГОДА №23-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест заместителя прокурора Моздокского района от 17.02.2022 года №19-2022, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 03.04.2017 года №23-Д «Об утверждении Административных регламентов предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальных услуг», следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в местных средствах массовой информации;
- на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах в здании Администрации местного самоуправления Моздокского района;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- непосредственно при личном приеме заявителя;

- по телефону;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи».

1.2. Подпункт 1.3.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«При обращениях, поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ответы предоставляются в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на портале».

1.3. Подпункт 1.3.7 изложить в новой редакции:
«1.3.7. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местных средствах массовой информации Моздокского района, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района, на информационных стендах в местах предоставления услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.4. Подпункт 2.2.3 изложить в новой редакции:
«2.2.3. Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;
- посредством личного обращения физических и юридических лиц;
- по поступившим письменным обращениям, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.5. Подпункт 2.3.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результатом предоставления муниципальной услуги по запросу, поступившему через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», является электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.6. Подпункт 2.3.2 изложить в новой редакции:
«2.3.2. Документ (информация), подтверждающий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении), может быть:

- выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в виде электронного документа - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.7. Подпункт 2.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При направлении запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг днем поступления считается день его регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.8. Подпункт 2.14 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.9. Наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.»

1.10. Абзац пятый подпункта 3.2.4 изложить в новой редакции:

«Подписанное и заверенное постановление главы Администрации местного самоуправления Моздокского района и разрешение вручается лично под роспись либо направляется на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, в единый личный

кабинет по выбору заявителя».

1.11. Абзац шестой подпункта 3.2.4 изложить в новой редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работник Отдела готовит уведомление об отказе с обоснованием причин такого отказа и направляет его на рассмотрение главе Администрации. Подписанное и зарегистрированное уведомление вручается лично под роспись либо направляется на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, в единый личный кабинет по выбору заявителя, в течение 2 рабочих дней после подписания».

1.12. Раздел 5 изложить в новой редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Моздокский район для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Моздокский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Моздокский район;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания,

муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой многофункциональным центром для реализации своих функций, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном

(Окончание – на 8-й стр.)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА ОТ 03.04.2017 ГОДА №23-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

(Окончание. Начало – на 7-й стр.)

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителем организации, привлекаемой многофункциональным центром для реализации своих функций, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского района, муниципальных служащих подается в Администрацию местного самоуправления Моздокского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации местного самоуправления Моздокского района подаются в Собрание представителей Моздокского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в соответствующий орган государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, являющийся учредителем многофункционального центра, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалобы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на решения и (или) действия (бездействие) Отдела, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского района, муниципальных служащих, может быть подана в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.1, не могут быть поданы в отношении многофункционального центра и работников многофункционального центра.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, его должностного лица или муниципального служащего, главы Администрации местного самоуправления Моздокского района может быть направлена по почте, через мно-

гофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не

согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию местного самоуправления Моздокского района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, привлекаемую многофункциональным центром для исполнения своих функций, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для исполнения своих функций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального образования Моздокский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой мно-

гофункциональным центром для осуществления своих функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.15. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего раздела не применяются.

2. Отделу по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского района (А. В. Савченко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить отдел по земельным вопросам Администрации местного самоуправления Моздокского района (Г.А. Федина).

Глава администрации
О. ЯРОВОЙ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация местного самоуправления Моздокского района сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона, уполномоченный орган: Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Организатор аукциона). РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, №37, адрес электронной почты: zem.otdel@yandex.ru.

Реквизиты решения о проведении аукциона:

– **ЛОТ №1** – распоряжение главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 20.04.2022 г. №336 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, с. Хурикау, ул. Гагарина, 25 «б»;

– **ЛОТ №2** – распоряжение главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 14.04.2022 г. №326 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, у южной окраины с. Комарово»;

– **ЛОТ №3** – распоряжение главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 28.12.2020 г. №1078 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: РСО-Алания, Моздокский район, за чертой с. Ново-Георгиевского, у западной окраины села, с правой стороны автодороги Ставрополь – Крайновка»;

– **ЛОТ №4** – распоряжение главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 14.04.2022 г. №328 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключе-

ния договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: РСО-Алания, Моздокский район, за чертой с. Троицкое, с левой стороны автодороги Ставрополь – Крайновка, в районе бывшего химсклада колхоза «Ленинский путь».

Предмет торгов:

ЛОТ №1 – земельный участок с кадастровым номером 15:01:3601016:114, площадью 34,0 кв. м, расположенный по адресу: РСО-Алания, Моздокский район, с. Хурикау, ул. Гагарина, №25 «б»; категория земель – «Земли населенных пунктов»; вид разрешенного использования – «Предпринимательство», «Общественное питание», размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, закусочные, бары).

Право на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды – 23 месяца.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

– площадь земельного участка для размещения индивидуального жилого дома и блокированного жилого дома составляет от 0,2 до 0,25 га;

– площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства составляет от 0,1 до 0,25 га;

– площадь земельного участка для ведения огородничества составляет от 0,002 до 0,3 га;

– минимальный отступ от границ смежного земельного участка до основного строения должен составлять не менее 3 метров, до прочих хозяйственных построек, строений, зданий, сооружений вспомогательного использования, открытых стоянок легкового транспорта – не менее 1 метра;

– минимальный отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществле-

нии нового строительства – 5 метров;

– максимальная высота зданий, строений, сооружений – 10 метров;

– максимальный процент застройки территории участка – 60%;

– максимальная высота ограждения вдоль улиц (проездов) – 2 м, при этом высота ограждения, строительный материал, цвет, строительная конструкция должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала;

– максимальная высота сквозного ограждения между смежными земельными участками – 2 м, при этом ограждения должны быть сетчатые и решетчатые с целью минимального затенения территории соседнего участка;

– расстояние от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 м;

– в пределах участков запрещается размещение автостоянок для грузового транспорта;

– размещение бань, саун допускается при условии канализования стоков в водонепроницаемые емкости (выгребы).

Иные параметры земельных участков и объектов капитального строительства в части размеров земельных участков, отступов зданий от границ участков и коэффициентов застройки установлены в ст. 76 настоящих правил и местных нормативах градостроительного проектирования.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены в соответствии с Правилами землепользования и застройки Хурикауского сельского поселения Моздокского района, утвержденными Решением Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания от 26.12.2019 года №5.

В соответствии со ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации до начала проектирования выполнить инженерные изыскания.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Газоснабжение: отсутствует распределитель-

ный газопровод, который необходимо запроектировать и построить.

Электроснабжение: технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «МРСК СК» возможно при соблюдении Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования участков, расположенных в границах таких зон (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 г. №160 в действующей редакции).

Мероприятия, точка подключения, центр питания и стоимость технологического присоединения, срок действия технических условий будут определены при подготовке технических условий и договора на технологическое присоединение к электрическим сетям после подачи заявки на указанный объект по установленной форме с приложением перечня документов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. №861 в действующей редакции.

Водоснабжение: подключение к центральному водопроводу будет возможно в случае нового строительства с существующего водопровода по ул. Гагарина.

Канализация: подключение к сетям водоотведения невозможно, так как сети центральной канализации в данном районе отсутствуют.

Теплоснабжение: отсутствует возможность подключения к сетям теплоснабжения.

Начальная цена предмета аукциона: в размере ежегодной арендной платы земельного участка – 1809 руб. (одна тысяча восемьсот девять рублей 00 коп.).

Задаток для участия в аукционе: в размере 20% начального размера ежегодной арендной платы – 362,0 руб. (триста шестьдесят два рубля 00 коп.).

Шаг аукциона: в размере 3% начального размера ежегодной арендной платы – 54,0 руб. (пятьдесят четыре рубля 00 копеек).

ЛОТ №2 – земельный участок с кадастровым номером 15:01:0303001:188, площадью 118777,0 кв. м, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, у южной окраины с. Комарово; ка-

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(Продолжение. Начало – на 8–9-й стр.)
Победитель аукциона производит оплату годового размера арендной платы, определенного на аукционе, в течение 10 банковских дней со дня подписания договора аренды земельного участка.
Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указан-

ных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Проект договора аренды земельного участка, приложения №1, №2.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, а также технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плату за подключение, необходимые для проведения аукциона, ознакомиться с формой заявки, с документацией, характеризующей предмет аукциона, можно по адресу: РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, №37, кабинет №1, тел. 3-17-27.

Глава администрации
О. ЯРОВОЙ.

Приложение №1
(лот 1)

Договор аренды земельного участка № _____

г. Моздок « _____ » _____ 20__ г.
Администрация местного самоуправления Моздокского района в лице _____, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 15:01: _____, площадью _____ кв. м, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, _____; категория земель - « _____ »; вид разрешенного использования – _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах торгов и составляет: _____ руб. _____ рублей _____ копеек.

3.2. Сумма задатка, предварительно внесенная Арендатором, засчитывается в сумму арендной платы по настоящему Договору.

3.3. Оставшаяся сумма арендной платы, за вычетом суммы задатка составляет _____ руб. (_____) рублей и перечисляется в течение 10 банковских дней со дня подписания договора аренды земельного участка до _____.

3.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке не реже одного раза в год менять размер ежегодной платы по результатам рыночной оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», сообщив об этом письменно арендатору за один месяц.

3.5. Арендная плата, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, за последующие годы строительства вносится Арендатором ежеквартально равными частями от установленной суммы не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, а за IV квартал – не позднее 31 декабря текущего года; путем перечисления на счёт:

Администрация местного самоуправления Моздокского района.
Реквизиты для перечисления по аренде земли: ИНН 1510007380, КПП 151001001, л/сч 04103005270.

Получатель – УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления Моздокского района, л/сч 04103005270), р/сч 03100643000000011000, к/сч 40102810945370000077 в ОТДЕЛЕНИИ НБ РЕ-СП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ/УФК ПО РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, Г. ВЛАДИКАВКАЗ.

БИК 019033100, ОКТМО 906304
КБК аренды земли 52211105013050000120.

3.6. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:
- при использовании земельного участка не по целевому назначению;
- при использовании способами, приводящими к его порче;
- при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- в случае неисполнения п. 4.4.3, п. 4.4.4, п. 4.4.5 настоящего Договора и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. В случае выявления факта неисполнения Арендатором своей обязанности, указанной в п.п. 4.4.5, 4.4.6, требовать расторжения Договора, направив Арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в месячный срок.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее чем в 3-дневный срок с момента государственной регистрации Договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно письменно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере, в сроки и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на прилегающей к Участку территории, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, для юридических лиц – также о смене руководителя.

4.4.8. Произвести государственную регистрацию Договора в установленном порядке, в 3-месячный срок после заключения настоящего Договора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет и в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора

6.1. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды земельного участка.

6.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством и настоящим Договором.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 10 дней по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор не имеет права сдавать арендуемые Участки в субаренду, залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя, подготовленного в форме распоряжения главы Администрации местного самоуправления Моздокского района.

8.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

9. Реквизиты Сторон:

Арендодатель Администрация местного самоуправления Моздокского района. Юридический адрес: РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.	Арендатор _____
---	---------------------------

10. Подписи Сторон

Арендодатель _____	Арендатор _____
------------------------------	---------------------------

Акт приема-передачи земельного участка

г. Моздок « _____ » _____ 20__ г.
На основании договора аренды земельного участка № _____ от _____ 20__ г. Администрация местного самоуправления Моздокского района в лице _____, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером 15:01: _____, площадью _____ кв. м, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, _____; категория земель - « _____ »; вид разрешенного использования – _____.

Арендодатель Администрация местного самоуправления Моздокского района. Юридический адрес: РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.	Арендатор _____
---	---------------------------

Приложение №2
(лоты 2, 3, 4)

Договор аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения № _____

г. Моздок _____
Администрация местного самоуправления Моздокского района (363750, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, № 37; ИНН 1510007380, КПП 151001001, ОГРН 1021500002556, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Моздокскому району Республики Северная Осетия-Алания 17.12.2002 года) в лице главы Администрации _____, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 15:01: _____, площадью _____ кв. м, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, _____; категория земель - « _____ »; вид разрешенного использования – _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2.2. Договор считается для третьих лиц заключенным с момента его государственной регистрации.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах торгов и составляет: _____ руб. _____ рублей _____ копеек.

3.2. Сумма задатка, предварительно внесенная Арендатором, засчитывается в сумму арендной платы по настоящему Договору.

3.3. Оставшаяся сумма арендной платы за вычетом суммы задатка составляет _____ руб. (_____) рублей и перечисляется в течение 10 банковских дней со дня подписания договора аренды земельного участка до _____.

3.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке не реже одного раза в год менять размер ежегодной платы по результатам рыночной оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», сообщив об этом письменно арендатору за один месяц.

3.5. Арендная плата, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, вносится Арендатором ежеквартально равными частями от установленной суммы не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, а за IV квартал – не позднее 31 декабря текущего года; путем перечисления на счёт:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Банк: ГРКЦ НБ РЕСП. СЕВ.ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ, Г. ВЛАДИКАВКАЗ.
Расчётный счёт №40101810100000010005. Код: 52211105013100000 120.

Получатель: УФК по РСО-Алания, г. Владикавказ (Администрация местного самоуправления Моздокского района), ИНН: 1510007380, КПП: 1510010011, ОКТМО 906304 _____.

3.6. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях, установленном законом и настоящим Договором.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию сданного в аренду земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Требовать внесения арендной платы Арендатором за время просрочки возврата земельного участка Арендодателю при прекращении настоящего Договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.
- 4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно письменно информировать об этом Арендатора.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. На заключение нового договора в случае, предусмотренном подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.
- 4.3.3. На заключение без проведения торгов договоров аренды земельных участков, образованных из земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, на условиях, установленных настоящим Договором.
- 4.3.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях, установленном законом и настоящим Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Провести в течение календарного года, с момента заключения договора, агрохимическое обследование земель арендуемого участка для установления уровня фактического плодородия и получения агрохимического паспорта на него в порядке, установленном законодательством.
- 4.4.4. Произвести разработку проекта внутрихозяйственного землеустройства для установления требований по осуществлению мероприятий по стабилизации и воспроизводству плодородия почв.
- 4.4.5. По истечении каждых 5 лет аренды земельного участка проводить очередное агрохимическое обследование почв земельного участка для получения обновленного агрохимического паспорта. Обязательная передача обновленного агрохимического паспорта при прекращении арендных отношений по использованию земель Арендодателю.
- 4.4.6. Уплачивать в размере, в сроки и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию. В случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях его безопасности.
- 4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке.
- 4.4.9. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, для юридических лиц – также о смене руководителя.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет и в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение, изменение и прекращение действия Договора

- 6.1. Договор может быть расторгнут по Соглашению сторон по письменному обращению одной из Сторон либо в судебном порядке по требованию одной из Сторон Договора.
- 6.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:
- 1) в случае если Арендатор пользуется земельным участком с существенным нарушением условий договора либо с неоднократными нарушениями;
- 2) если арендатор существенно ухудшает состояние земельного участка;
- 3) невнесения Арендатором более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа арендной платы;
- 4) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:
- использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;
 - порче земель;
 - невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
 - невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 - неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, за исключением случаев, когда земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
 - создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
 - 5) при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом;
 - 6) при неисполнении Арендатором пунктов 4.4.3, 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Договора;
 - 7) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.
- 6.3. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора:

1) в случае, когда Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию земельным участком в соответствии с условиями Договора или целевым назначением земельного участка;

2) в случае, когда переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Участка при заключении Договора;

3) в случае если Участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

4) в случае установления зоны с особыми условиями использования территории, в границах которой полностью или частично расположен земельный участок, если использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории невозможно;

5) при существенном нарушении Договора Арендодателем;

6) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

6.4. В случае если после заключения настоящего Договора осуществляется его перераспределение в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в настоящий Договор, в том числе в части изменения размера арендной платы, осуществляется при наличии соглашения, указанного в пункте 2.1 статьи 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.5. В случае если после заключения настоящего Договора установлен публичный сервитут, Арендатор вправе требовать внесения изменений в настоящий Договор в части увеличения срока этого договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута. Арендодатель не вправе отказать во внесении указанных изменений в настоящий Договор. Данный срок определяется в соответствии с соглашением об осуществлении публичного сервитута.

6.6. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды земельного участка. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора аренды без проведения торгов.

6.7. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии в течение 10 дней по акту приема-передачи.

6.8. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ограничения в использовании участка

8.1. Арендатор не имеет права сдавать арендуемые Участки в субаренду, залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя, подготовленного в форме распоряжения главы Администрации местного самоуправления Моздокского района.

8.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

9. Реквизиты Сторон:

Арендодатель	Арендатор
Администрация местного самоуправления Моздокского района.	_____
Юридический адрес:	_____
РСО-Алания, Моздокский район,	_____
г. Моздок, ул. Кирова, 37.	_____

10. Подписи Сторон

Арендодатель	Арендатор
_____	_____

Акт приема-передачи земельного участка

г. Моздок _____ «____» _____ 20__ г.
На основании договора аренды земельного участка № _____ от _____ 20__ г. Администрация местного самоуправления Моздокского района в лице _____, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером 15:01:_____, площадью _____ кв. м, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, _____; категория земель - «_____»; вид разрешенного использования – _____.

Арендодатель	Арендатор
Администрация местного самоуправления Моздокского района.	_____
Юридический адрес:	_____
РСО-Алания, Моздокский район,	_____
г. Моздок, ул. Кирова, 37.	_____

Приложение №3

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Претендент: _____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)

_____ (заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____, № _____, выдан «_____» _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации: _____
Телефон _____ Индекс _____ ИНН _____

_____ (заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____,
дата регистрации «_____» _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию: _____
Место выдачи: _____
ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес: _____
Телефон _____, Факс _____, Индекс _____

(Окончание – на 12-й стр.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(Окончание. Начало – на 8–11-й стр.)

Представитель претендента: _____
(Ф.И.О. или наименование)
Документ, на основании которого действует представитель претендента: _____

(далее – претендент), принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 15:01:_____, площадью _____ кв. м, местоположение: РСО-Алания, Моздокский район, _____; категория земель – «_____»; вид разрешенного использования – _____

_____ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном _____ (дата) в газете _____ года, на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru, на сайте Организатора аукциона – www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный ЗК РФ.

В случае признания победителем аукциона:
подписать протокол по итогам аукциона;
уплатить размер ежегодной арендной платы (выкупной цены), определенной по итогам аукциона, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

с данными об организаторе аукциона;
о предмете аукциона, о начальной цене предмета аукциона, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);

о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);

о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;

об уплате арендной платы (выкупной цены), последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;

о порядке определения победителя;

с порядком отмены аукциона;

с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состояни-

ем земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

расчетный счет _____
наименование банка _____
БИК банка _____
кор./сч _____
ИНН получателя _____
ОГРН получателя _____
получатель платежа _____
Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: _____

Контактный телефон _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона _____

(перечень прилагаемых документов)

Подпись Претендента (полномочного представителя Претендента) _____

Заявка принята Администрацией местного самоуправления Моздокского района.

Время и дата принятия заявки:

Час _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____

РЕШЕНИЕ

Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания
№473 от 19 апреля 2022 г.

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ А.А. ТЕБИЕВА

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», статьей 28 Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и на основании личного заявления депутата Собрании представителей Моздокского района РСО-Алания Тебиева Анатолия Анатольевича от 21.03.2022 г. Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания **решило**:

1. Считать прекращенными досрочно полномочия де-

путата Собрании представителей Моздокского района РСО-Алания шестого созыва по муниципальному избирательному округу Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, избранного 10 сентября 2017 г., Тебиева Анатолия Анатольевича с 21 марта 2022 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Моздокского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Моздокский вестник».

Глава муниципального образования
Моздокский район
Г.А. ГУГИЕВ.

РЕШЕНИЕ

Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания
№474 от 19 апреля 2022 г.

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ А.А. ФАКОВА

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», статьей 28 Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и на основании личного заявления депутата Собрании представителей Моздокского района РСО-Алания Факова Анатолия Анатольевича от 21.03.2022 г. Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания **решило**:

1. Считать прекращенными досрочно полномочия депу-

тата Собрании представителей Моздокского района РСО-Алания шестого созыва по муниципальному избирательному округу Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, избранного 10 сентября 2017 г., Факова Анатолия Анатольевича с 21 марта 2022 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Моздокского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Моздокский вестник».

Глава муниципального образования
Моздокский район
Г.А. ГУГИЕВ.

РЕШЕНИЕ

Собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания
№475 от 19 апреля 2022 г.

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ И.А. ЭЛЕСХАНОВА

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», статьей 28 Устава муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и на основании личного заявления депутата Собрании представителей Моздокского района РСО-Алания Элесханова Ильяса Арслановича от 23.03.2022 г. Собрание представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания **решило**:

1. Считать прекращенными досрочно полномочия де-

путата Собрании представителей Моздокского района РСО-Алания шестого созыва по муниципальному избирательному округу Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, избранного 10 сентября 2017 г., Элесханова Ильяса Арслановича с 23 марта 2022 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Моздокского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Моздокский вестник».

Глава муниципального образования
Моздокский район
Г.А. ГУГИЕВ.

УСЛУГИ ПОЛИГРАФИИ

Полиграфический участок МУП «Моздокский ИИЦ»: печатает газеты, художественные книги; изготавливает журналы и книги учета, бланки, переплеты разных видов, афиши, папки с горячим тиснением и без него, этикетки, листовки, визитки.

Телефон 3-26-30.



ОГРН 1131510000280

**КУПЛЮ АКЦИИ
ОАО «МОЗДОКСКИЕ
УЗОРЫ»**

ОПЛАТА СРАЗУ!

ДОРОГО!

**ОБРАЩАТЬСЯ ПО
ТЕЛЕФОНУ:
8(928)490-14-11**

**Адрес: г. Моздок,
ул. Кирова, 116,
2 этаж, кабинет 6.**

**СОХРАНИМ
ПРОИЗВОДСТВО!**

ОГРН 1021500918680

36

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЮ

КОРМА

♦ ЯЧМЕНЬ; ПШЕНИЦУ; КУКУРУЗУ,
ОВЕС. Тел.: 57-2-34, 8(928)4936124
(ОГРН 311151003800011). 20

УСЛУГИ

♦ ХИМЧИСТКА (диванов, ковров и др.). ОЗОНАЦИЯ. Тел. 8(928)4925280 (ИНН 151001040700 С/З). 28

♦ Ремонт СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ПЫЛЕСОСОВ и ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех моделей. Тел.: 8(928)9313277, 8(963)3760738 (ОГРН 304151014700033). 33

♦ РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Перевозка – бесплатно. Тел.: 3-27-52, 8(928)4906889 (Св-во №410151013700059). 30

♦ КРОВЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ. Тел. 8(967)4168172 (ИНН 070504892202 С/З). 25

♦ ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ (новая машина). Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012). 29

Учредитель - АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ, г. Моздок, ул. Кирова, 37. Издатель - МУП «Моздокский ИИЦ» (г. Моздок, ул. Шаумяна, 110).

Газета зарегистрирована 16 октября 2006 года в Управлении по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ №ФС 10-6346. Адрес редакции, издателя, типографии: 363753, г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. Тел.: 3-21-97, 3-27-37, 3-31-31, 3-13-91, 3-26-30, реклама – 3-28-36. Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ.

Газета выходит один раз в неделю. Цена в розницу – свободная. Индекс 45680. Редакция не вступает в переписку с авторами. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы со знаком © или под рубриками «Деловая информация», «Репутация» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственность не несет. Газета отпечатана в МУП «Моздокский ИИЦ». Адреса электронной почты: mozdokvest@yandex.ru, для рекламы – mv.reklama@yandex.ru.

Тираж 775 экз.
Заказ №529
Номер подписан в печать в 8.00
(по графику – в 8.00)